

## Maßnahmen und Zuständigkeiten im Geheimschutzverfahren

Checkliste	Referat RS 3 (Unterlagen immer zusammen versenden)	Referat RS 2 (Unterlagen immer zusammen versenden)	Sicherheitsakte (Aufbewahrungsfrist gemäß Ziffer 4.7.3 GHB)
Adressänderung / Umfirmierung	<input type="checkbox"/> Unternehmensangaben Anlage 09 GHB <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug		
Geschäftsführer/in / Gesellschafter/in Vorstandsmitglied ist ausgeschieden	<input type="checkbox"/> Unternehmensangaben Anlage 09 GHB <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> Ermächtigungsurkunde	<input type="checkbox"/> Erklärung beim Erlöschen Anlage 14 GHB (Ausnahme: Person ist verstorben)
Neue/r Geschäftsführer/in / Gesellschafter/in / Vorstandsmitglied benannt	<input type="checkbox"/> Unternehmensangaben Anlage 09 GHB <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug <input type="checkbox"/> ggf. Verpflichtungserklärung Anlage 10 GHB (als Ausnahme, wenn nicht überprüft wird)	<input type="checkbox"/> Überprüfungsunterlagen (mit Berater/in RS 3 im Vorfeld klären, ob überprüft werden muss)	
SiBe, StvO, VS-Verwalter/in oder VS-Verwaltervertreter/in ausgeschieden	<input type="checkbox"/> Formlose Mitteilung mit Hinweis, wann neue/r Mitarbeiter/in bestellt wird (Brief/Mail)	<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> Ermächtigungsurkunde	<input type="checkbox"/> Erklärung beim Erlöschen Anlage 14 GHB (Ausnahme: Person ist verstorben)
Neue/r SiBe, StvO, VS-Verwalter/in oder VS-Verwaltervertreter/in vorgeschlagen	<input type="checkbox"/> Vorschlag zur Bestellung des/der SiBe Anlage 08 GHB	<input type="checkbox"/> Überprüfungsunterlagen	
Überprüfte/r Mitarbeiter/in ausgeschieden		<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> Ermächtigungsurkunde	<input type="checkbox"/> Erklärung beim Erlöschen Anlage 14 GHB (Ausnahme: Person ist verstorben)
Ermächtigungsbestätigungen		<input type="checkbox"/> Rücksendung an zuständige/n Bearbeiter/in	
Änderung der E-Mail-Adresse	<input type="checkbox"/> E-Mail-Adresse selbst im Geheimschutz- portal ändern		
Änderung der Telefon-Nummer	<input type="checkbox"/> Vorschlag zur Bestellung des/der SiBe Anlage 08 GHB mit Hinweis auf Änderung		
Namensänderung des/der SiBe, StvO, VS-Verwalter/in oder VS-Verwaltervertreter/in	<input type="checkbox"/> Vorschlag zur Bestellung des/der SiBe Anlage 08 GHB mit Hinweis auf Änderung	<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> ggf. Überprüfungsunterlagen	
Veränderungen bei Mitarbeiter/innen (z.B. Familienstand, Namensänderung, Wohnsitzänderung)		<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB <input type="checkbox"/> ggf. Überprüfungsunterlagen	
Sicherheitserhebliche Erkenntnisse / Sicherheitsvorfall	<input type="checkbox"/> Meldevordruck Unterrichtung RS 3 über Geheimschutzvorkommnisse Sonstige Formulare	<input type="checkbox"/> Veränderungsmeldung Anlage 15 GHB	
Sicherheitsbescheid anfordern (national)	<input type="checkbox"/> Anforderung eines Sicherheitsbescheides Anlage 5d GHB <input type="checkbox"/> VS-Unterauftragsanzeige beifügen <input type="checkbox"/> VS-Einstufungsliste bei neuen Projekten des Unternehmens		
Sicherheitsbescheid nicht mehr notwendig	<input type="checkbox"/> Formlose Mitteilung (Bringschuld) mit der Bitte um Aufhebung (Brief/E-Mail)		

Über Art und Umfang weiter benötigter Unterlagen werden Sie entweder fermündlich oder schriftlich unterrichtet