

Deckblatt VS-Quittungsbuch

Unternehmen:	
Ort:	Datum:

VS-Quittungsbuch

Nummer:...../Jahr.....

Geführt von:

Name:	von:	bis:

Vollständigkeitsprüfung wurde gemäß 6.6.3 Absatz 4 GHB durchgeführt von:

Name:	am:

Dieses Buch hat 25 Doppelseiten

Anmerkung:

Hinweise zum Quittungsbuch

1. Bei der Weitergabe von VS-VERTRAULICH und höher eingestuften VS innerhalb des Unternehmens ist ein VS-Quittungsbuch (oder ein interner VS-Empfangsschein) zu verwenden.
2. Die Rückgabe einer VS ist auch von dem/der VS-Verwalter/in durch Unterschrift zu bestätigen.
3. Weiterhin hat der/die VS-Verwalter/in Vollständigkeitskontrollen der VS durchzuführen.
4. Das VS-Quittungsbuch ist fünf Jahre nach Rückgabe der letzten ausgeliehenen VS zu verwahren.